

Einschreibeprozess

1. Loggen Sie sich mit Ihrem OVGU-Account auf Moodle ein.
2. Im zentralen Seitenbereich werden die angebotenen Sprachen angezeigt.
3. Klicken Sie auf das graue Dreieck (▾) links von der gewünschten Sprache, dass die entsprechenden Kurse aufgelistet werden.
4. Für mehr Informationen zu einem Kurs klicken Sie das Info-Symbol (i).
5. Zur Einschreibung klicken Sie auf das runde Symbol (🔒) bzw. die Kursbezeichnung. Im nächsten Fenster werden die Kursgebühren angezeigt. Klicken Sie nun auf die Schaltfläche „**Verbindlich in den Kurs einschreiben**“ bzw. „**Auf Warteliste einschreiben**“.
6. Sie erhalten eine automatisierte Statusmitteilungen zu Ihrer Kurseinschreibung per E-Mail.

Registration process

1. Use your OVGU account to log into Moodle.
2. On the main page, you will see the languages we offer.
3. Click on the grey triangle (▾) to the left of your preferred language to show the available courses.
4. For more information about a course, click on the information symbol (i).
5. To enrol in the course, click on the round symbol (🔒) and/or the course name. The next window that opens will show the course fees. Now click on the button “**Please enroll me in the course**” or “**Please put me on the waiting list**”.
6. You will receive an automated email informing you about the status of your course enrolment.